

Elternverein

der höheren Gewerblichen Bundeslehranstalt für Mode und Bekleidungstechnik
und der Höheren Bundeslehranstalt für wirtschaftliche Berufe



Michelbeuerngasse12, 1090 Wien, ZVR 542030890

ANLEITUNG FÜR DEN **ONLINE.FLOHM@RKT** DES ELTERNVEREIN DER HLMW9

Stand: 29.06.2010

Elternverein

der höheren Gewerblichen Bundeslehranstalt für Mode und Bekleidungstechnik
und der Höheren Bundeslehranstalt für wirtschaftliche Berufe

H L M W 9
M I C H E L B E U E R N

Michelbeuergasse12, 1090 Wien, ZVR 542030890

1. Grundsätzliches

Der **Online.Flohm@rkt** des Elternvereins der HLMW9 dient zur Unterstützung von SchülerInnen, Eltern und LehrerInnen der HLMW9 neue und/odergebrauchte Gegenstände aus eigenen Besitz entweder weiter zu verkaufen, zu verleihen oder zu verschenken.

Ebenfalls bieten wir die Möglichkeit Gegenstände, Dienstleistungen etc. zu suchen.

2. Rahmenbedingungen und Voraussetzungen

Grundsätzlich steht die Nutzung des **Online.Flohm@rkt** allen Mitgliedern des Elternvereins an der HLMW9, die sich auf der Internetpräsenz registriert haben, **gratis zur Verfügung**.

Bis auf weiteres gilt dies auch für alle Elternvereins-Gäste, **das sind SchülerInnen, LehrerInnen und Eltern bzw. Erziehungsberechtigte von SchülerInnen an der HLMW9**, die sich ebenfalls auf der Internet-Plattform des Elternvereins der HLMW9 registriert haben bzw. registrieren.

3. Technisches

Der Online.Flohm@rkt ist eine auf Internet basierende Anwendung, in der Sie die Möglichkeit haben, Artikel und/oder Dienstleitungen mit bildgestützter Dokumentation auf eine zeitlich limitierte Periode zu veröffentlichen. (sind derzeit 120 Tage)

Die Nutzung der Anwendung ist für die gängigen Internetbrowser konzipiert, eine Garantie für alle Internetbrowser können wir nicht geben.

3.1. Registrierung auf EV-HLMW9.AT

Auf der Internet-Startseite finden Sie im Menu die Auswahl „Anmelden/Registrieren“.

The image shows two parts of a website interface. On the left is a navigation menu with a search bar and a list of links. The link 'Anmelden/Registrieren' is circled in orange. On the right is a login form titled 'Anmelden' with input fields for 'Benutzername' and 'Passwort', a checkbox for 'Angemeldet bleiben', and an 'Anmelden' button. Below the button are three links: 'Passwort vergessen?', 'Benutzernamen vergessen?', and 'Registrieren', with the last one circled in orange.

Sind Sie auf unserer Seite noch nicht registriert, nutzen Sie die Auswahl „Registrieren“.

Hier ein Beispiel:

Registrierung

Name: *

Benutzername: *

E-Mail: *

Passwort: *

Passwort bestätigen: *

Felder die mit einem Stern (*) markiert sind, werden unbedingt benötigt.

Registrieren

Your are currently viewing: [Start](#) > [Anmelden/Registrieren](#) > [Neu](#)

Beschreibung der Felder

- Name: Familien- Vorname z.B. „Maxi Mustermann“
- Benutzername: ein von Ihnen freigewählter Name, z.B. MaxMuster
- E-Mail: jene E-Mailadresse, mit der wir mit Ihnen in Verbindung treten, d.h. die Anmeldeaktivierung wird an diese E-Mailadresse gesendet.
- Passwort: ihr persönliches Passwort z.B. SchuRLi20
Achtung auf Groß- Kleinschreibung!

Nach der erstmaligen Registrierung erhalten Sie auf die angegebene E-Mailadresse eine Aktivierungsnachricht, die folgendermaßen aussieht

Elternverein

der höheren Gewerblichen Bundeslehranstalt für Mode und Bekleidungstechnik
und der Höheren Bundeslehranstalt für wirtschaftliche Berufe



Michelbeuerngasse12, 1090 Wien, ZVR 542030890

Von: Elternverein der HBLA für Mode und Bekleidungstechnik und der HBLA für wirtschaftliche Berufe <roland@schink.at> **Gesendet:** Freitag, 10. Juni 2010 10:58:00

An: max.mustermann@gmx.at **Priorität:** normale

Betreff: Kontoinformationen für Maxi Mustermann bei Elternverein der HBLA für Mode und Bekleidungstechnik und der HBLA für wirtschaftliche Berufe **Typ:** Text

Hallo Maxi Mustermann,

Vielen Dank für die Registrierung auf "Elternverein der HBLA für Mode und Bekleidungstechnik und der HBLA für wirtschaftliche Berufe". Das Benutzerkonto wurde angelegt und muss aktiviert werden, bevor es benutzt werden kann.

Um das Benutzerkonto zu aktivieren, einfach auf folgenden Link klicken oder ihn per Kopieren/Einfügen in den Browser einfügen:
http://www.ev-hlmw9.at/index.php?option=com_user&task=activate&user=MaxiMustermann

Nach der Aktivierung ist die Anmeldung mit den folgenden Benutzerdaten auf "<http://www.ev-hlmw9.at/>" möglich:

Benutzername - MaxMuster

Wie im E-Mail angegeben, wird Ihr Benutzerkonto erst nach Ihrer Aktivierung über den Aktivierungslink freigeschaltet.

Nachdem Sie den Link angeklickt haben, erhalten Sie folgende Information:

Aktivierung abgeschlossen!

Das Benutzerkonto wurde erfolgreich aktiviert! Ab sofort ist eine Anmeldung mit dem bei der Registrierung gewählten Benutzernamen und Passwort möglich.

You are currently viewing: [Start](#) ▶ [Aktivierung abgeschlossen!](#) ▶ [Neu](#)

Ihre Registrierung ist damit erfolgreich abgeschlossen.

3.2. Anmelden

Bei bereits bestehender Registratur, geben Sie unter „Benutzername“ jene Bezeichnung ein, welche Sie unter **Benutzername** bei der Registratur gewählt haben. Dasselbe gilt für das Passwort.

Elternverein

der höheren Gewerblichen Bundeslehranstalt für Mode und Bekleidungstechnik
und der Höheren Bundeslehranstalt für wirtschaftliche Berufe

H L M W 9
M I C H E L B E U E R N

Michelbeuerngasse 12, 1090 Wien, ZVR 542030890

3.3. Die Flohm@rktübersicht

Der Online.Flohm@rkt ist auf der Homepage der Elternvereins-Internetpräsenz in der Menüübersicht verfügbar.

Auf die Auswahl der Menuselektion „Flohmarkt“ wird ein neues Browser-Fenster mit der Übersicht des Flohmarktes geöffnet.

Hier haben Sie einen Überblick über die verfügbaren Kategorien in denen Artikel und Dienstleistungen angeboten oder gesucht werden können.

Zusätzlich werden die aktuellsten 5 Fotoanzeigen angezeigt.



The screenshot displays the 'Flohmarkt' interface. At the top is a navigation bar with links: Übersicht, Suche, Anzeige schreiben, Meine Anzeigen, and Regeln. Below this is a section titled 'Die aktuellsten 5 Fotoanzeigen' featuring a t-shirt image and the text 'Musterexemplar zu vergeben Artikel für Mode und Bekleidungstechnik (24.06.2010)'. At the bottom is a table showing category statistics.

Kategorie	Einträge	Letzter Eintrag
Artikel für Mode und Bekleidungstechnik	1	24.06.2010 Von: MaxMuster
Artikel für Schulzweig Wirtschaft und Kulturtouris	0	-
sonstige Artikel	0	-

Die Anzeigen in den jeweiligen Kategorien erhalten Sie mittels Klick auf den jeweiligen Link in der Kategorieauswahl, z.B. „Artikel für Mode und Bekleidungstechnik“

3.4. Anzeige veröffentlichen



Nutzen Sie den Link „Anzeigen schreiben“ in der Titelleiste des Online.Flohm@rktes um Artikel und Dienstleistungen

- anzubieten („biete“)
- zu suchen („suche“)
- zu tauschen („tausche“)
- zu verleihen („verleihe“)
- zu verschenken („verschenke“)

Die folgenden Angaben ihrer Anzeige gliedern sich in 2 Teile, einerseits in den Kontaktbereich und andererseits in den Artikel-Detailbereich.

3.4.1. Der Kontaktbereich

A screenshot of the 'Anzeige schreiben' form. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Übersicht', 'Suche', 'Anzeige schreiben', 'Meine Anzeigen', and 'Regeln'. Below the navigation bar, a message reads 'Bitte vor dem Aufgeben der Anzeige unsere Regeln lesen!'. A legend indicates that orange boxes are required and grey boxes are optional. The form is titled 'Anzeige schreiben' and contains the following fields:

Kontakt	Maxi Mustermann	Ihr Name bitte
Vorname	Maxi	Ihr Vorname bitte
Strasse	Teststrasse 5/7	Die Strasse bitte
PLZ	1234	Die Postleitzahl bitte
Stadt	Wien	Die Stadt bitte
Email	max.mustermann@gmx.at	Ihre Email Adresse
Telefon	0678/12345600	Ihre Telefonnummer

Oben genannte Felder sind selbsterklärend, anmerken möchten wir, dass die E-Mail und Telefondaten nur angemeldeten Benutzern zur Verfügung stehen.

Anmerkung: Die angegebene E-Mailadresse muss auch gültig sein!

3.4.2. Der Artikel-Detailbereich

Kategorie	<input type="text" value="biete"/>	<input type="text" value="Artikel für Mode und Bekleidungstechnik"/>
Überschrift	<input type="text" value="Musterexemplar zu vergeben"/>	Die Überschrift wird in Fettdruck angezeigt
Text	<input type="text" value="Weisses T-Shirt als Musterexemplar günstig zu vergeben."/>	
Zustand	<input type="text" value="neuwertig"/>	Bitte den Zustand eingeben
Preis	<input type="text" value="10 €"/>	Preis (optional)
Bilder als JPG, PNG oder GIF, max 100 Kbyte		
Bild 1	<input type="text" value="\\VIMUSR1\n202119\My"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>
Bild 2	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>
Bild 3	<input type="text"/>	<input type="button" value="Durchsuchen..."/>
<input type="button" value="Anzeige speichern"/>		

Im Artikel-Detailbereich können Sie folgende Felder ausfüllen:

Kategorie: „biete“, „suche“, „tausche“, „verleihe“, „verschenke“
Kategoriebereich: dzt. „Artikel für Mode und Bekleidungstechnik“, „Wirtschaft und Kulturtourismus“ und „sonstige Artikel“
Überschrift: Kurzbezeichnung ihrer Anzeige
Text: Erläuterungen zu Ihrem Artikel bzw. Anzeige

Elternverein

der höheren Gewerblichen Bundeslehranstalt für Mode und Bekleidungstechnik
und der Höheren Bundeslehranstalt für wirtschaftliche Berufe



Michelbeuerngasse12, 1090 Wien, ZVR 542030890

- Zustand: Zustand des Artikels, z.B. neu, neuwertig, gebraucht, stark gebraucht, defekt, Schrott etc.
- Preis: der Preis kann angegeben werden, wie z.B. „VB € 10,-“ (Verhandlungsbasis) oder „Anfrage!“ etc.
- Bilder: es können bis zu 3 Bilder (max. je Bild 512kB) hochgeladen werden.

Nach Eingabe der Daten in oben angeführte Felder können Sie ihren Artikel mit dem Button „Anzeige speichern“ übermitteln.

Nun haben Sie ihren Artikel im Online.Flohm@rkt erfasst!

Anmerkung:

Wundern Sie sich nicht, dass ihr Artikel für Gäste oder andere Benutzer noch nicht sichtbar ist. Das liegt daran, dass jeder neu erfasste Artikel von unserem Administrator geprüft und freigegeben werden muss.

3.5. Freigabe des Flohmarkt-Artikels

Aus Sicherheitsgründen und zur Vermeidung von Artikeln die nichts auf unserem Portal zu suchen haben, müssen alle Artikel noch zusätzlich vom Flohmarkt-Admin freigegeben werden.

Der Admin erhält nach der erfolgreichen Erfassung ihres Artikels (siehe oben) eine E-Mail mit dem Hinweis auf den neuen Artikel. Diesen wird er raschestmöglich – sofern der Artikel aus unserer Sicht o.k. ist – freischalten.

4. Kontakte

Sollten Sie Fragen zum Flohmarkt, zum Einstellen von Artikel etc. haben, bitten wir Sie uns über die E-Mailadresse Info-Assistent@marktplatz.ev-hlmw9.at zu kontaktieren.